



# Guide d'utilisation Plateforme Web – APRIL Résidentiel

---

Chers Partenaires,

Toute l'équipe d'APRIL Résidentiel est fière de vous présenter sa nouvelle Plateforme en ligne !

Depuis ce site Internet, vous allez pouvoir accéder:

- À notre système de cotation en ligne QuickQuote Maisons Vacantes / En Rénovations :
  - Obtenez un estimé de primes en 5 questions seulement!
  - Générez votre cotation finale en PDF avec une offre de plan de paiement.
- À nos Formulaire Universels Sous-Standard et Haute Valeur
  - Ce sont des questionnaires de soumission dynamiques qui nous permettent de coter vos risques plus rapidement : nous vous fournissons une réponse dans les 4 heures !

De nombreuses fonctionnalités sont à votre disposition pour l'intégralité de l'outil :

- Imprimez le PDF de proposition fusionné avec toutes vos réponses.
- Attachez des documents nécessaires au dossier (photos, proposition signée...)
- Consultez toutes vos cotations en cours ou archivées, et vos documents attachés.
- Suivez vos chiffres grâce à notre Tableau de bord.
- Récupérez les Questionnaires PDF du programme de La Garantie OR.

Nous espérons sincèrement que cette Plateforme vous donnera entière satisfaction et vous aidera à servir vos clients!

Si vous avez des questions, commentaires ou suggestions, veuillez nous contacter, il nous fera grand plaisir de vous répondre!

Merci d'avance pour votre collaboration,

L'Équipe d'APRIL Résidentiel

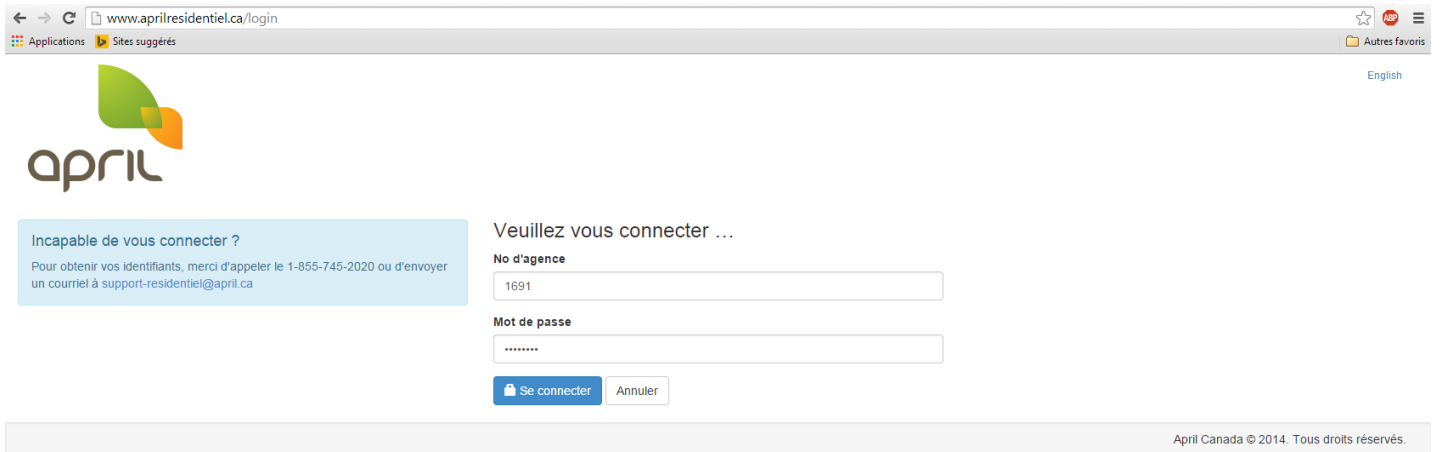
**Si vous avez des questions ou des commentaires,  
n'hésitez pas à les partager avec nous !**

[residentiel@april.ca](mailto:residentiel@april.ca)

1-855-745-2020

## 1. Se connecter

- Pour accéder à notre nouvelle plateforme, veuillez vous rendre sur le site suivant : [www.aprilresidential.ca](http://www.aprilresidential.ca)
- Tapez votre Numéro d'agence et votre Mot de passe puis cliquez sur 'Se connecter'
- Si vous ne disposez pas de vos codes d'accès, veuillez envoyer une demande par courriel à [support-residentiel@april.ca](mailto:support-residentiel@april.ca)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.aprilresidential.ca/login". The page features the April logo (a stylized green and orange leaf) and the text "april". On the left, a light blue box contains the text: "Incapable de vous connecter ? Pour obtenir vos identifiants, merci d'appeler le 1-855-745-2020 ou d'envoyer un courriel à support-residentiel@april.ca". On the right, a login form titled "Veuillez vous connecter ..." includes fields for "No d'agence" (containing "1691") and "Mot de passe" (containing "....."). Below the fields are two buttons: "Se connecter" and "Annuler". The footer of the page reads "April Canada © 2014. Tous droits réservés."

## 2. La Page 'Accueil'

The screenshot shows the APRIL 'Accueil' page. At the top right, there are links for 'Tableau de bord', 'English', and 'Déconnexion' (labeled A). Below the APRIL logo, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Documents', 'Nouvelle Estimation', and 'Nouveau document' (labeled B). To the right of the menu is a search and filter section with a dropdown menu set to 'Vacant', and buttons for 'Filtrer', 'Recherche', and 'Recherche' (labeled C). Below this is a table with 4 search results. The table has columns: 'No. Estimation', 'Nom', 'Courtier', 'État', 'Mis à jour', 'Date effective', 'Prime totale', and 'Type'. The rows are: 422 GAUDETTE, Louise (Annulée), 421 DESJARDINS, Patricia (Incomplète), 420 PERRON, Céline (En révision), and 419 MALAURIE, CHARLOTTE (Complète). To the right of the table is an 'Action' column with icons for print, email, and share (labeled E). At the bottom right, there is a footer: 'April Canada © 2014. Tous droits réservés.' (labeled D).

### Les boutons de la Section A :

- 'Tableau de bord' : pour accéder aux statistiques Web de votre cabinet (nombre de soumissions...)
- 'English' : pour changer de langue.
- 'Déconnexion' : pour quitter la plateforme.

### Les boutons de la Section B :

- 'Accueil' : pour revenir à la page d'accueil.
- 'Documents' : pour accéder à tous les documents générés par la plateforme (PDF de soumission ou de proposition) ainsi que ceux que vous avez attachés à un dossier (photos, CVA...)
- 'Nouvelle Estimation' : pour choisir de débiter un dossier dans le QuickQuote Maisons Vacantes ou dans l'un de nos Formulaires Universels (Sous-standard ou Haute Valeur)
- 'Nouveau Document' : pour attacher des documents à un dossier (photos, CVA...)

### Les boutons de la Section C :

- 'Filtrer' : pour choisir d'afficher soit les dossiers du QuickQuote Maisons Vacantes ou les dossiers faits via nos Formulaires Universels.
- 'Recherche' : pour rechercher un dossier par numéro d'estimation ou nom d'assuré, **APRÈS** avoir filtré la liste de dossiers (Vacant vs. Formulaires Universels).

### L'interface de la Section D :

- 'No. Estimation' : c'est le numéro de votre dossier. Il est utile si vous voulez le trouver par le biais de la 'Recherche' ou pour attacher un document depuis 'Nouveau Document'.
- 'Nom' : c'est le nom du Proposant. Il est utile si vous voulez le trouver par le biais de la 'Recherche' ou pour attacher un document depuis 'Nouveau Document'.
- 'Courtier' : c'est votre numéro d'agence.
- 'État' : c'est le statut de votre dossier :
  - Annulée : le dossier a été décliné car il ne rencontre pas les normes d'APRIL.
  - Incomplète : le dossier est en suspens, le requis n'a pas été confirmé à APRIL.
  - En révision : le dossier est étudié par une souscriptrice d'APRIL.
  - Complète : le requis a été confirmé à APRIL.
- 'Mise à jour' : la date et l'heure à laquelle le dossier a été manipulé / modifié pour la dernière fois.
- 'Date effective' : la date demandée pour la mise en force de la police, elle ne peut être antérieure à la date du jour.
- 'Prime totale' : la prime Biens + la prime RC + les frais d'APRIL
- 'Type' : Vacant ou Formulaires universels, selon l'interface choisie pour le dossier.

### Les boutons de la Section E :

- 'Joindre un document' : pour attacher un document au dossier en question. Cela vous amène à la page 'Nouveau Document' mais avec l'information du dossier déjà pré-remplie.
- 'Éditer' : pour poursuivre / modifier un dossier.
- 'Dupliquer' : pour faire un copier-coller d'un dossier et corriger / modifier l'information voulue. Cela vous est utile pour les soumissions datant d'y a plus de 30 jours, que vous devez re-générer afin d'obtenir la prime avec les bons taux en vigueur.

## 3. La Page 'Documents'

ID	Nom	Courtier	Type	No. Estimation	Mis à jour	Action
306	CHARLOTTE MALAURIE	1691	Proposition	423	11-25-2014 16:36	
305	CHARLOTTE MALAURIE	1691	Estimation	423	11-25-2014 16:37	
304	Céline PERRON	1691	Estimation	420	11-25-2014 15:54	
303	CHARLOTTE MALAURIE	1691	Proposition	419	11-25-2014 15:51	
302	CHARLOTTE MALAURIE	1691	Estimation	419	11-25-2014 15:51	

### Les boutons de la Section A :

- 'Filtrer' : pour choisir d'afficher les documents selon leur 'Type' (Proposition, Estimation, Photos...).
- 'Recherche' : pour rechercher un dossier par numéro d'estimation ou nom d'assuré.

### Les boutons de la Section B :

- 'ID' : numéro d'identification du document.
- 'Type' : c'est le type attribué au document en question (Plan de paiement, Photos, CVA...).

### Les boutons de la Section C :

- 'Voir' : pour visualiser le document.
- 'Télécharger' : pour télécharger (et l'enregistrer dans votre ordinateur au besoin) le document.

## 4. La Page 'Nouveau Document'

Prénom du Proposant	<input type="text"/>	Nom du proposant	<input type="text"/>
Adresse courriel du courtier	<input type="text"/>	N° d'estimation ou de police	<input type="text"/>
Type	<input type="text"/>	<input type="button" value="Télécharger"/>	
Type de formulaire	<input type="text"/>		

Pour attacher un document, veuillez renseigner :

- Les nom et prénom du Proposant
- Votre adresse courriel pour d'éventuels suivis / questions
- Le numéro d'estimation ou de police du dossier en question

Veuillez également sélectionner :

- Le type de document dont il s'agit (photos, CVA...)
- Le type de formulaire auquel vous avez eu recours pour faire ce dossier (Vacant ou Formulaire Universel)

Puis cliquez sur 'Télécharger' pour récupérer le document voulu depuis l'arborescence de votre ordinateur.

Vous pouvez ajouter plusieurs documents à la fois pour le même dossier en cliquant sur 'Ajouter un document'.

Une fois que vous avez attaché tous les documents voulus, veuillez cliquer sur 'Enregistrer'. Une fenêtre de confirmation apparait alors pour vous avertir que l'attachement a bien eu lieu. Ces documents seront alors visibles depuis la page 'Documents'.

## 5. La Page 'Tableau de bord'

April	Accueil	Documents	Nouvelle Estimation ▾	Nouveau document	Vacant ▾	Filtrer	Recherche	Recherche
De :	2014-10-21							
À :	2014-11-25							
<input type="button" value="Table"/>	<input type="button" value="Graphique"/>							
Courtier	Connexions	Cotations faites	Cotations requises	Cotations référées	Cotations faites cumulées (\$)	Cotations requises cumulées (\$)	Cotations référées cumulées (\$)	Formulaires Universels
1691	1	5	4	1	9702	6440	3262	0

Vous pouvez consulter les statistiques suivantes pour votre cabinet au complet :

- Nombre de connexions à la Plateforme d'APRIL
- Nombre et équivalent \$ d'estimations faites
- Nombre et équivalent \$ d'estimations requises confirmées à APRIL
- Nombre et équivalent \$ d'estimations référées à une souscription d'APRIL pour une analyse de souscription
- Nombre d'estimations demandées par le biais des Formulaires Universels.

Ces données sont disponibles sous la forme d'un tableau ou d'un graphique.

Il est possible également de faire des filtres par date (rapport hebdomadaire, mensuel, trimestriel...)

## 6. La Page 'Nouvelle Estimation' – Bâtiment Vacant / En Rénovations

### La Section 'Sélection de risques':

Sélection de risques

Estimation instantanée

Le Proposant

Le Bâtiment

Résultat d'estimation

Renseignements complémentaires sur le proposant

Questionnaire vacant

Les risques exclus	Les risques que vous devez soumettre « préalablement » à notre équipe de souscription pour une soumission sur mesure	
<ul style="list-style-type: none"><li>Filage en aluminium</li><li>Isolation au bran de scie</li><li>Résidence située sur une île</li><li>Chauffage secondaire à l'éthanol</li><li>Réservoir enfoui</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vacant depuis plus de 24 mois</li><li>En rénovations depuis plus de 12 mois</li><li>En construction (non débutée)</li><li>En rénovations majeures (plus de 50 000\$)</li><li>Bâtiment d'une valeur de plus de 500 000\$</li><li>Plus d'un emplacement</li><li>Condo</li><li>Maison mobile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bâtiment de plus de 6 logis</li><li>Bâtiment protégé par la loi du Patrimoine</li><li>Aucun assureur antérieur (sauf nouvelle acquisition)</li><li>Refusé par un assureur (autre que pour la vacance)</li><li>Secteur non protégé</li><li>Risques dangereux dans un rayon de 150 pi. (station service, garage avec soudure...)</li><li>Activités de nature commerciale sur les lieux</li><li>Dossier plumentif</li></ul>
Pour les risques ayant une affectation commerciale, veuillez envoyer une soumission à <a href="mailto:entreprise@april.ca">entreprise@april.ca</a>		
Mon risque correspond-il à l'une des descriptions ci-dessus?		
<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>		

- Les risques exclus : les risques qu'APRIL va décliner en raison des normes de souscription. Il est donc inutile de remplir le questionnaire d'estimation pour ces risques.
- Les risques à 'Soumettre' : les risques qui seront analysés par une souscriptrice d'APRIL avant que vous puissiez obtenir une prime.
- Si vous cliquez sur 'Oui' : vous pourrez remplir le questionnaire complet d'estimation (Section 'Le Proposant' directement) mais les conditions et la prime vous seront alors envoyées par courriel par une souscriptrice d'APRIL.
- Si vous cliquez sur 'Non' : vous accédez à la Section 'Estimation instantanée'

### La Section 'Estimation instantanée':

Estimation instantanée

Montant de garantie du bâtiment	Protection Incendie	Type de bâtiment
\$ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Depuis quand le bâtiment est-il vacant ou inoccupé?		Rénovations?
<input type="text"/> Année	<input type="text"/> Mois	<input type="text"/> Jour
		<input type="text"/>
<input type="button" value="Obtenir la prime"/>		

- En seulement 5 questions, vous allez obtenir un **estimé** de prime pour une police **6 mois**.
- Aucun estimé ne sera donné pour les cas suivants, qui seront référés à une souscriptrice :
  - Bâtiment de moins de 100 000\$ ou de plus de 500 000\$.
  - Secteur non protégé.
  - Maison mobile ou Plus de 6 logis.
  - Vacant depuis plus de 2 ans.
  - Rénovations touchant à l'ossature du bâtiment ou d'une valeur de plus de 50 000\$.

## La Section 'Résultat d'estimation':

### Résultat d'estimation

Pour une police 6 mois

Prime Biens : 1275 \$

Prime Responsabilité Civile : 75 \$

Frais d'émission : 85 \$

Frais d'inspection : 100 \$

Total : 1535 \$

Franchise : 2 500 \$

Recalculer

Continuer

Merci de noter que la prime présentée ici est une estimation basée sur les informations fournies. Il se peut que celle-ci diverge suite à des informations supplémentaires que vous devrez nous fournir. Pour obtenir l'estimation finale, merci de cliquer sur le bouton "Continuer" et remplir notre formulaire au complet.

- Choisissez une franchise plus élevée grâce à la liste déroulante, puis cliquez sur 'Recalculer' pour obtenir un rabais sur la Prime Biens.
- Cette prime est un estimé. Selon vos réponses au questionnaire complet d'estimation, il se peut que la prime diffère selon nos différents rabais et surcharges applicables.
- Si l'estimé correspond à ce que votre client recherche, cliquez sur 'Continuer' pour répondre au questionnaire complet d'estimation.

## La Section 'Le Proposant':

### Le Proposant

Nom	Prénom		
MALAURIE	CHARLOTTE		
Co- Proposant?			
Oui			
+ Ajouter			
Nom	Prénom		
PERRON	Céline		
Adresse du risque	Province		
4405 boulevard Lapinière	BROSSARD J4Z 3T5 Québec		
Dossier plunitif	Faillite	Résilié ou refusé (autre que pour la vacance)	Résidence principale hors Québec?
Oui	Oui	Oui	Non
Si Oui, joindre copie du plunitif	Est-il libéré ?	Expliquez	
code.txt	Oui	Non paiement	
Activer l'édition			Passer à la prochaine étape

- Vous avez la possibilité d'inscrire plusieurs Proposants (les noms et prénoms sont requis).
- Si l'un des Proposants a un dossier plunitif, veuillez le joindre au dossier.
- Si l'un des Proposants a été résilié ou refusé par un assureur pour une autre raison que la vacance dont il est question, veuillez expliquer les circonstances.
- Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur 'Passer à la prochaine étape'. Si vous remarquez que vous avez oublié une information ou fait une erreur, cliquez sur 'Activer l'édition' pour pouvoir modifier vos réponses.

## La Section 'Le Bâtiment':

- Les questions 'Protection Incendie', 'Montant de garantie du bâtiment' et 'Type de bâtiment' sont déjà pré-remplis avec vos réponses de 'l'Estimation Instantanée'.
- Conseil ! Veuillez à faire le CVA avant de remplir le questionnaire afin d'éviter les révisions.
- Bon à savoir :
  - Nous assurons au minimum à 80% du CVA.
  - Nous pouvons couvrir le Contenu avec le formulaire F1 – Risques désignés. Ceci dit, tout montant excédant 10% du montant de garantie du bâtiment sera référé à une souscriptrice.
  - Aucune police de moins de 3 mois ou de plus de 6 mois ne sera émise.
- Des questions additionnelles seront posées s'il y a :
  - Des rénovations en cours.
  - Un ou des sinistre(s) qui ont eu lieu dans les 5 dernières années – Dossier référé si plus de 2 réclamations et / ou si le montant est de plus de 25 000\$.
  - Un ou des créancier(s) particulier(s) ou non-standard(s) – Dossier référé à une souscriptrice.
- Il y a une zone 'Commentaires' où vous pouvez noter tout autre renseignement utile à la souscription. Veuillez noter que ce commentaire figura sur le PDF d'estimation.
- Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur 'Passer à la prochaine étape'. Si vous remarquez que vous avez oublié une information ou fait une erreur, cliquez sur 'Activer l'édition' pour pouvoir modifier vos réponses.

## Le Bâtiment

<b>Protection Incendie</b> Poteau incendie à 300 m (1000 pi) ou moins ▼	<b>Montant du CVA</b> \$ 275000	
<b>Montant de garantie du bâtiment</b> \$ 275000.00	<b>Montant de garantie du contenu</b> \$ 0	
<b>Durée de la police</b> 6 mois ▼		
<b>Type de bâtiment</b> Maison unifamiliale ▼		
<b>Le bâtiment est-il</b> Vacant ▼		
<b>Nouvelle acquisition ?</b> Non ▼	<b>Date d'expiration de la police antérieure</b> 2014 12 01	
<b>Depuis quand le bâtiment est-il vacant ou inoccupé?</b> 2014 1 1	<b>Date prévue de fin de vacance</b> Année Mois Jour	
<b>Raison de l'inoccupation ou vacance</b> En vente ▼		
<b>Visite des lieux par une personne responsable</b> Oui ▼		
<b>Fréquence</b> Une fois tous les 4 jours ou moins ▼	<b>Nom de la personne</b> Marcos Carroza	<b>Lien avec le Proposant</b> Voisin
<b>Sinistres (Biens et Responsabilité civile) des 5 dernières années</b> Oui ▼		
<b>+ Ajouter</b>		
<b>Date</b> 2011 01 01	<b>Montant</b> \$ 10000	
<b>Description</b> Dégâts d'eau (tuyaux gelés)	<b>Statut</b> Fermé ▼	



## La Section 'Résultat d'estimation':

- Avant d'obtenir la prime, vous devez attester que les informations fournies sont véridiques et renseigner votre courriel pour le suivi du dossier. Puis cliquez sur 'Obtenir la prime'.

**Garanties applicables**

- E1 – Bâtiment
- F1 – Contenu
- X1 – Permis d'occupation
- J1 – Responsabilité
- J4 – Limitation aux lieux

**Exclusions applicables**

- Exclusion des Drogues Illicites
- Exclusion des Agents Biologiques ou Chimiques
- Exclusion des Risques de Terrorisme
- Exclusion des Champignons et dérivés fongiques
- Exclusion des Données Electroniques

Je confirme que les informations entrées dans les étapes précédentes sont véridiques

**Adresse courriel du courtier**

charlotte.malaurie@april.ca

Merci de noter que la prime présentée ici est une estimation basée sur les informations fournies. Il se peut que celle-ci diverge suite à des informations supplémentaires que vous devrez nous fournir.

[Obtenir la prime](#)

**Déclaration**

Nous déclarons et garantissons qu'après enquête, toutes les déclarations et conditions particulières contenues dans la présente proposition et son annexe sont véridiques. Aucune information de quelque nature que ce soit, susceptible d'augmenter le risque des souscripteurs ou d'influer sur l'acceptation de cette proposition, n'a été cachée à ces derniers. Si les renseignements susmentionnés font l'objet d'une modification, nous en aviserons les souscripteurs dès que possible. Il est entendu que tout défaut de divulguer un fait important susceptible d'influer sur l'acceptation et l'évaluation de la proposition peut inciter les souscripteurs à refuser de procurer une indemnisation et à annuler la police à tous égards. Par les présentes, nous consentons et acceptons que la présente déclaration doit constituer la base du contrat entre les deux parties, le cas échéant. Nous avons été avisés par le courtier que toute information susceptible d'être considérée comme un renseignement personnel peut être recueillie, utilisée de façon appropriée et transmise à des tiers, ce à quoi nous avons consenti. Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE).

**Résultat d'estimation**

Pour une police 6 mois

Prime Biens : 1394 \$

Prime Responsabilité Civile : 75 \$

Frais d'émission : 85 \$


Frais d'inspection : 100 \$

Total : 1654 \$

Franchise :  [Recalculer](#)

[Voir PDF Estimation](#) [Voir PDF Plan de paiement](#) [Demander le requis](#)

- Exemple de PDF d'estimation (ci-contre):
- Cliquez sur '[Voir PDF Plan de paiement](#)' pour générer une offre de plan de paiement pour votre risque :
  - Avec les conditions suivantes :
    - 25% d'acompte
    - 3 paiements égaux
    - Taux de crédit à 3%.
  - Si votre cabinet a déjà passé un accord avec APRIL pour inclure vos honoraires dans les plans, alors les plans générés par la plateforme incluront ces honoraires.
  - A noter que les risques suivants ne sont pas éligibles :
    - Résidence principale hors Canada
    - Prime inférieure à 1 000\$
    - Police de 3 mois



### Estimation pour une Assurance Habitation Vacante / Indication for Vacant Dwelling Insurance

Valide 30 jours / Valid for 30 days

No. Estimation / Indication ID :	414	Date	11-25-2014
Cabinet / Brokerage:	JF test		
Nom de l'assuré / Insured's name:	MALAURIE, CHARLOTTE PERRON, Céline	Durée de la police / Policy's duration:	6 mois / months
Adresse du risque / Address of the risk:	4405, boulevard Lapinière BROSSARD, QC J4Z 3T5	Assureurs / Insurers:	Les souscripteurs du Lloyd's en vertu de l'accord contractuel N° / Lloyd's underwriters under agreement No : B0429BA1401517

Formulaire / Form	Franchise / Deducible	Garantie / Coverage	Montant de garantie / Limit of Insurance	Prime / Premium	Total
E1	2500 \$	Bâtiment / Building	275000	1394 \$	1394 \$
F1	Non couvert / Not covered	Biens meubles / Contents	Non couvert / Not covered	Non couvert / Not covered	+Frais/Fees 185 \$
X1		Permis d'occupation / Vacancy permission			À payer / To pay 1654 \$
J1		Responsabilité / Liability	1 000 000 \$	75 \$	
J4		Limitation aux lieux / Limitation to premises			

**Commentaires / Comments :** Vacant depuis / Vacant since: 01-01-2014

Valeur estimée des rénovations / Estimated value of the renovations: Aucune rénovation en cours / No ongoing renovation

Dossier plumbif / Criminal records: Non / No

Faillite / Bankruptcy: Non / No

Sinistres dans les 5 dernières années / Claims within the past 5 years: Non / No

Révoqué ou refusé par un assureur / Cancelled or declined by an insurer: Non / No

**Commentaires / Comments:**

Merci de noter que la prime présentée ici est une estimation basée sur les informations fournies. Il se peut que celle-ci diverge suite à des informations supplémentaires que vous devrez nous fournir.  
Please note that the stated premium is an estimate based on the provided information. It may change according to additional information that you will be required to provide.


**Conditions / Conditions :** Frais non-remboursables / Non-refundable Fees: Estimation valide pour 30 Jours / Indication valid for 30 days  
Prime acquise : 500\$ / Earned premium : \$500

**Exclusions :** Merci de porter une attention particulière à nos exclusions / Please be careful! :

- Exclusion des Drogues Illicites / Illegal Drug Exclusion
- Exclusion des Agents Biologiques ou Chimiques / Biological or Chemical Materials Exclusion
- Exclusion des Risques de Terrorisme / Terrorism Exclusion
- Exclusion des Données Electroniques / Electronic Data Exclusion
- Exclusion des Champignons et dérivés fongiques / Fungi and Fungal derivatives Exclusion

\*Le Proposant atteste que les renseignements et faits qui précèdent sont conformes et véridiques et que rien n'y a été omis ni faussé. / The Applicant confirms that all information and facts described above are true and exact and that nothing was omitted or falsified.\*

- Si votre client est satisfait de l'estimation offerte par APRIL, veuillez cliquer sur '[Demander le requis](#)'.

- Si vous avez le bouton '**Soumettre**'  à la place de 'Obtenir la prime', c'est que votre dossier doit être référé à une souscriptrice pour une analyse plus approfondie :
  - Cliquez sur le bouton 'Soumettre'
  - Une confirmation apparaît alors : 'Estimation envoyée. Un souscripteur communiquera alors avec vous dans les plus brefs délais.'
  - Dans les 4 heures, une souscriptrice vous enverra sur l'adresse courriel fournie ci-dessus votre soumission avec une offre de plan de paiement si votre risque s'y qualifie.
  - Si votre client est satisfait de l'estimation offerte par APRIL, veuillez :
    - Retourner dans le dossier depuis la plateforme
    - Cliquer sur '**Demander le requis**'.
    - Renseigner les sections suivantes (voir ci-dessous)

#### La Section 'Renseignements complémentaires sur le Proposant':

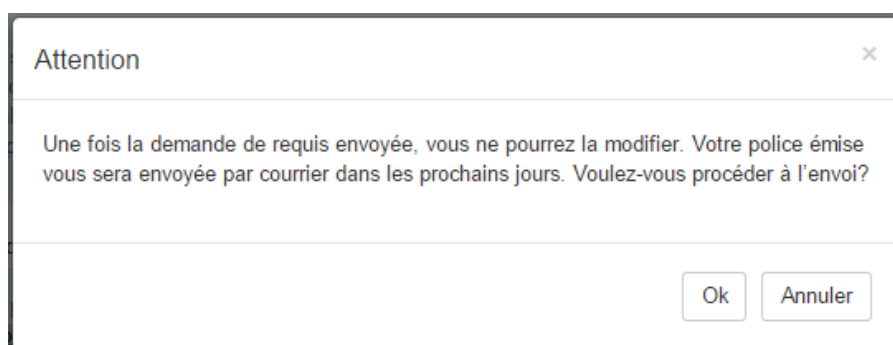
- Pour émettre la police, APRIL a besoin d'informations supplémentaires (adresse postale, numéro de téléphone pour l'inspection, profession et employeur...)
- Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur 'Passer à la prochaine étape'. Si vous remarquez que vous avez oublié une information ou fait une erreur, cliquez sur 'Activer l'édition' pour pouvoir modifier vos réponses.

#### La Section 'Questionnaire Vacant':

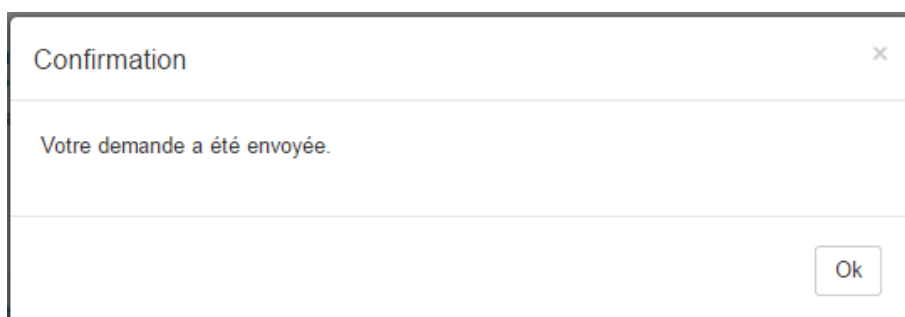
- Quelques questions vous sont posées sur l'entretien du bâtiment.
- Veuillez renseigner la date effective voulue pour la police (ne peut être antérieure à la date du jour).
- Il y a une zone 'Commentaires' où vous pouvez noter tout autre renseignement utile à la souscription.
- Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur 'Passer à la prochaine étape'. Si vous remarquez que vous avez oublié une information ou fait une erreur, cliquez sur 'Activer l'édition' pour pouvoir modifier vos réponses.

#### La Section finale:

- Cliquez sur 'Voir PDF Proposition' pour obtenir la proposition fusionnée avec toutes vos réponses.
- Cliquez sur '**Demander le requis**' pour qu'APRIL soit averti que vous souhaitez mettre en force la police. Un pop-up de demande de confirmation apparaît alors.



- Cliquez sur 'OK' pour envoyer la demande à APRIL. Un pop-up de confirmation apparaît alors. **A partir de cet instant, votre client est couvert.**



- Pour émettre la police, APRIL a besoin des documents suivants dans les 15 jours qui suivent la confirmation du requis :
  - De la police (à attacher au dossier depuis la plateforme):
    - La Proposition signée par l(es) Assuré(s)
    - Le CVA
    - Des photos de l'avant et de l'arrière de la bâtisse
  - Du plan de paiement:
    - Attacher au dossier depuis la plateforme :
      - ✓ Le contrat de plan de paiement signé par l(es) assuré(s).
      - ✓ Le spécimen de chèque.
    - Payer l'acompte auprès du département de la Comptabilité d'APRIL :
      - ✓ Chèque de votre cabinet
      - ✓ Chèque certifié du proposant
      - ✓ Carte de crédit
      - ✓ Mandat poste
  - **Vous pouvez attacher tous ces documents depuis :**
    - **Cette page grâce aux boutons pertinents**
    - **Ou le bouton d'action 'Joindre' du dossier en question sur la page 'Accueil'**
    - **Ou la page 'Nouveau Document'**

Pour finaliser le requis de cette estimation, veuillez :

1. Télécharger la Proposition signée par le(s) l'Assuré(s)
2. Télécharger l'Évaluation du CVA
3. Télécharger des photos de l'avant et de l'arrière de la bâtisse

Voulez-vous un plan de paiement pour cette estimation?

Pour mettre en force le plan de paiement, veuillez:

1. Télécharger le contrat de plan de paiement signé par l'assuré (en bas de la page 2)
2. Télécharger un spécimen de chèque
3. Payer l'acompte auprès de notre département de Comptabilité (Lise Duquette, extension 1316)
  - Par chèque certifié du client
  - Par chèque de votre cabinet
  - Par carte de crédit
  - Ou par mandat poste

📎 Contrat signé📎 Spécimen de chèque

📎 Voir PDF Proposition📎 Proposition signée📎 CVA📎 Photos📎 Autre

Activer l'édition

✓ Demander le requis

---

## 7. La Page 'Nouvelle Estimation' – Formulaire Universel

### La Section 'Sélection de risques':

- Choisissez dans la liste déroulante le type de risque dont il s'agit :
  - Sous-standard (autre que Vacant / En rénovations)
  - Haute Valeur
  - Programme La Garantie OR
    - Vous pourrez télécharger les PDF de Propositions (Habitation, Auto, Maison secondaire en Floride...) ainsi que les PDF de Sommaires des produits offerts par La Garantie OR.
    - Veuillez dûment compléter le(s) questionnaire(s) pertinent(s) et le(s) envoyer par courriel : [residential@april.ca](mailto:residential@april.ca). APRIL vous fournira une soumission dans les plus brefs délais.

### Les Formulaires Universels 'Sous-standard' et 'Haute Valeur':

- Leur structure est très similaire :
  - Le Proposant
  - Les antécédents d'assurance
  - Questions au courtier
  - La propriété - emplacement 1
  - Montants de garantie - emplacement 1
  - La propriété - emplacement 2
  - Les créanciers
  - Risques concernant la responsabilité civile
  - Les protections additionnelles
  - Renseignements complémentaires
- Une fois que vous avez répondu à toutes les questions d'une section, cliquez sur 'Passer à la prochaine étape'. Si vous remarquez que vous avez oublié une information ou fait une erreur, cliquez sur 'Activer l'édition' pour pouvoir modifier vos réponses.
- Certaines questions sont obligatoires pour obtenir une soumission, les autres sont à compléter si vous souhaitez mettre la police en force.
- **Si vous cliquez sur 'Passer à la prochaine étape' sans avoir répondu à toutes les questions, seules les questions obligatoires apparaîtront en rouge.** Il vous sera alors passer à la prochaine étape sans y répondre.
- **Le champ peut être en rouge si l'entrée de données ne correspond pas au format attendu** (ex. une date effective dans le passé bloquera, seule une date dans le futur est acceptée).
- Selon vos questions, des questions additionnelles peuvent apparaître pour permettre à la souscriptrice d'avoir toutes les informations pertinentes sur votre risque.

### La Section finale:

- Cliquez sur '**Enregistrer**' pour que le bouton '**Voir PDF Proposition**' apparaisse. Cliquez sur ce bouton pour obtenir la proposition fusionnée avec toutes vos réponses.
- Cliquez sur '**Envoyer la soumission**' pour qu'APRIL soit averti que vous souhaitez obtenir une soumission pour ce risque. Un pop-up de demande de confirmation apparaît alors. Cliquez sur OK.



- Dans les 4 heures, une souscriptrice vous enverra sur l'adresse courriel fournie ci-dessus votre soumission avec une offre de plan de paiement si votre risque s'y qualifie.
- Si votre client est satisfait de la soumission offerte par APRIL, veuillez s'il vous plait :
  1. Envoyer un courriel à [residential@april.ca](mailto:residential@april.ca) pour confirmer le requis. **A partir de cet instant, votre client est couvert.**
  2. Retourner dans le dossier depuis la plateforme :
    - Activer l'édition pour finir de remplir toutes les questions de chaque section.
    - Générer la Proposition en PDF
  3. Pour émettre la police, APRIL a besoin des documents suivants **dans les 15 jours qui suivent la confirmation du requis** :
    - De la police (à attacher au dossier depuis la plateforme) :
      - La Proposition signée par l(es) Assuré(s)
      - Le CVA
      - Des photos de l'avant et de l'arrière de la bâtisse
    - Du plan de paiement:
      - Attacher au dossier depuis la plateforme :
        - ✓ Le contrat de plan de paiement signé par l(es) assuré(s).
        - ✓ Le spécimen de chèque.
      - Payer l'acompte auprès du département de la Comptabilité d'APRIL :
        - ✓ Chèque de votre cabinet
        - ✓ Chèque certifié du proposant
        - ✓ Carte de crédit
        - ✓ Mandat poste